



**Program Studi :**

- Program Studi Arsitektur S-1
- Program Studi Bioteknologi S-1
- Program Studi Teknologi Informasi S-1

**PERATURAN  
DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA  
Nomor : I/FST-UNISA/PD/I/2020**

**TENTANG PENYELENGGARAAN KEGIATAN AKADEMIK MAHASISWA  
(PKM, Temu Karya Ilmiah, Kompetisi, HaKI)  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA**

*Bismillahirrahmannirrahim*

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, setelah :

- Menimbang** : Berkaitan dengan kebijakan terkait kegiatan akademik mahasiswa di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, maka dipandang perlu adanya beberapa capaian yang wajib dipenuhi oleh tiap program studi di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
- Mengingat** : 1. Statuta Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta  
2. Peraturan Perguruan Tinggi 'Aisyiyah Yogyakarta  
3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 109/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah Yogyakarta di Yogyakarta menjadi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang Diselenggarakan Oleh Persyarikatan Muhammadiyah di Yogyakarta  
4. Surat Keputusan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta No: 168/KR-UNISA/Au/III/2016 tentang Pendirian Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta  
5. Surat Keputusan No. 015/SK-PPA/I/XI/2019 tentang Penetapan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi  
6. Surat Keputusan No.167/KR/UNISA/Au/IX/2016 tentang Rencana Strategis Fakultas Sains dan Teknologi 2016-2020

Ketentuan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Demikian ketentuan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta terkait dengan kegiatan akademik Mahasiswa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal : 02 Januari 2020  
Fakultas Sains dan Teknologi  
Dekan  
  
Hapsari Wahyuningsih, S.T, M.Sc  
NIP. 8309121504281



**Program Studi :**

- Program Studi Arsitektur S-1
- Program Studi Bioteknologi S-1
- Program Studi Teknologi Informasi S-1

Lampiran SK No. : 1/FST-UNISA/PD/I/2020  
Tanggal : 02 Januari 2020  
Perihal : Kegiatan Akademik Mahasiswa Program Studi di lingkungan  
Fakultas Sains dan Teknologi

Kegiatan yang terkait Akademik Mahasiswa Program Studi di lingkungan  
Fakultas Sains dan Teknologi diatur sebagai berikut :

**1. Program Kreativitas Mahasiswa**

- Kuantitas keikutsertaan** : 3-5 proposal / tahun/ prodi (submit)
- Pembiayaan** : Pembiayaan keikutsertaan pada PKM ini terbagi menjadi 2 macam sebagai berikut :
  - 1) Pembiayaan yang dikeluarkan oleh KeMenRistekDikti sesuai ketentuan
  - 2) Pembiayaan di luar poin 1 tersebut di atas, maka didapatkan dari Fakultas dan Prodi yang bersangkutan, dengan besarnya prosentase pembiayaan yang bisa berubah mengikuti skala kegiatan yang diikuti
- Fasilitas** : Fasilitas yang didapatkan oleh mahasiswa mengikuti pembiayaan yang dilakukan pada satu kali kegiatan
- Bukti Penghargaan** : Bukti penghargaan yang diperoleh mahasiswa (sertifikat / piala / medali ) dimiliki dan disimpan oleh mahasiswa dengan catatan sebagai berikut :
  - 1) Mahasiswa memberikan fotokopi/ foto kepada Fakultas dan Prodi
  - 2) Bukti penghargaan sewaktu-waktu bisa dipinjam oleh Fakultas maupun Prodi untuk kepentingan institusi (misal : akreditasi)
  - 3) Apabila penghargaan (sertifikat /piala / medali) yang didapatkan oleh mahasiswa lebih dari 1 macam, maka sistem penyimpanan penghargaan adalah sharing antara mahasiswa dan prodi
- Administrasi berkas** :
  - 1) Mahasiswa wajib mempersiapkan surat tugas dengan template yang telah disediakan oleh Fakultas
  - 2) Mahasiswa wajib berkoordinasi dengan Prodi dan Akademik terkait ijin mengikuti kegiatan
  - 3) Mahasiswa wajib menyusun laporan kegiatan yang diikuti yang didalamnya termasuk SPJ keuangan yang diterimakan oleh mahasiswa



**Program Studi :**

- Program Studi Arsitektur S-1
- Program Studi Bioteknologi S-1
- Program Studi Teknologi Informasi S-1

**2. Presenter/pemakalah Mahasiswa pada Temu Karya Ilmiah (oral/poster)**

- a. Kuantitas keikutsertaan : Tingkat internasional 1x / tahun/ prodi (terlaksana)  
Tingkat nasional 1-2x / tahun/ prodi (terlaksana)
- b. Pembiayaan : Pembiayaan mahasiswa pada temu karya ilmiah didapatkan dari Fakultas, Prodi dan Mahasiswa yang bersangkutan dengan prosentase pembiayaan yang bisa berubah mengikuti skala kegiatan yang diikuti
- c. Fasilitas : Fasilitas yang didapatkan oleh mahasiswa mengikuti pembiayaan yang dilakukan pada satu kali kegiatan
- d. Bukti Penghargaan : Bukti penghargaan yang diperoleh mahasiswa (sertifikat / piala / medali ) dimiliki dan disimpan oleh mahasiswa dengan catatan sebagai berikut :
- 1) Mahasiswa memberikan fotokopi/ foto kepada Fakultas dan Prodi
  - 2) Bukti penghargaan sewaktu-waktu bisa dipinjam oleh Fakultas maupun Prodi untuk kepentingan institusi (missal : akreditasi)
  - 3) Apabila penghargaan (sertifikat / piala/ medali ) yang didapatkan oleh mahasiswa lebih dari 1 macam, maka sistem penyimpanan penghargaan adalah sharing antara mahasiswa dan prodi
- e. Administrasi berkas : 1) Mahasiswa wajib mempersiapkan surat tugas dengan template yang telah disediakan oleh fakultas
- 2) Mahasiswa wajib berkoordinasi dengan prodi dan akademik terkait ijin mengikuti kegiatan
  - 3) Mahasiswa wajib menyusun laporan kegiatan yang diikuti yang didalamnya termasuk SPJ keuangan yang diterimakan oleh mahasiswa

**3. Kompetisi/ perlombaan bidang akademik**

- a. Kuantitas keikutsertaan : Tingkat internasional 1x / tahun/ prodi (pemenang/finalis)  
Tingkat nasional 1-2x / tahun/ prodi (pemenang/finalis)  
Tingkat regional 1-2x / tahun/ prodi (pemenang/finalis) (optional)
- b. Pembiayaan : Pembiayaan mahasiswa pada Kompetisi/perlombaan bidang akademik didapatkan dari Fakultas, Prodi dan Mahasiswa yang bersangkutan dengan prosentase pembiayaan yang bisa berubah mengikuti skala kegiatan yang diikuti
- c. Fasilitas : Fasilitas yang didapatkan oleh mahasiswa mengikuti pembiayaan yang dilakukan pada satu kali kegiatan
- d. Bukti Penghargaan : Bukti penghargaan yang diperoleh mahasiswa (sertifikat / piala / medali ) dimiliki dan disimpan oleh mahasiswa dengan catatan sebagai berikut :
- 1) Mahasiswa memberikan fotokopi/ foto kepada Fakultas dan Prodi



**Program Studi :**

- Program Studi Arsitektur S-1
- Program Studi Bioteknologi S-1
- Program Studi Teknologi Informasi S-1

- e. Administrasi berkas :
- 2) Bukti penghargaan sewaktu-waktu bisa dipinjam oleh Fakultas maupun Prodi untuk kepentingan institusi (misal : akreditasi)
  - 3) Apabila penghargaan (sertifikat / piala / medali ) yang didapatkan oleh mahasiswa lebih dari 1 macam, maka sistem pembagian penyimpanan penghargaan adalah sharing antara mahasiswa dan prodi
- 1) Mahasiswa wajib mempersiapkan surat tugas dengan template yang telah disediakan oleh fakultas
  - 2) Mahasiswa wajib berkoordinasi dengan prodi dan akademik terkait ijin mengikuti kegiatan
  - 3) Mahasiswa wajib menyusun laporan kegiatan yang diikuti yang didalamnya termasuk SPJ keuangan yang diterimakan oleh mahasiswa

**4. HaKI mahasiswa**

- a. Kuantitas : 2-3 HaKI/ tahun/ prodi
- b. Pembiayaan : Pembiayaan mahasiswa pada HaKI didapatkan dari Prodi dan Mahasiswa yang bersangkutan dengan prosentase pembiayaan dibagi sama rata
- c. Bukti Penghargaan : Bukti HaKI dimiliki dan disimpan oleh prodi dan mahasiswa
- e. Administrasi berkas : Pemberkasan untuk melakukan pembayaran HaKI dilakukan oleh prodi

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal : 02 Januari 2020  
Fakultas Sains dan Teknologi  
Dekan



Hapsari Wahyuningsih, S.T, M.Sc  
NIP. 8309121504281